



01 сентября 2025 г.

**Политика общества с ограниченной ответственностью ИП Мамонтов Ю.А.
в отношении обработки персональных данных.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика ООО «АЙТИКОНЕКТ24» (далее Предприниматель) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований ч.2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с последующими изменениями и дополнениями (далее - Закон о персональных данных) и является основополагающим внутренним документом ИП Мамонтов Ю.А, определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является ИП Мамонтов Ю.А., в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в связи с ведением предпринимательской деятельностью ИП Мамонтов Ю.А., а также в связи с выполнением обязанностей, возложенных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"; Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"; иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Общества, а также договорами, заключаемыми между Обществом и субъектами персональных данных; и на основании согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных. Кроме того, обработка персональных данных в Обществе осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в которых Общество выступает в качестве работодателя, в связи с реализацией Обществом своих прав и обязанностей.

1.3. Настоящая Политика применяется в отношении всех персональных данных, которые получены Обществом от физических лиц:

1.3.1. клиентов и контрагентов Общества (физических лиц), их представителей в процессе: Заказа и/или намерения заказа товаров, услуг, работ, реализуемых Обществом (в том числе, в случае размещения, через сайт <https://itconnect24.ru/>); продвижения товаров, работ, услуг реализуемых Обществом, в том числе путем организации и проведения программ лояльности, специальных предложений, маркетинговых, рекламных акций, исследований, опросов, выставочных и иных мероприятий;

1.3.2. соискателей/кандидатов на замещение вакантных должностей, работников Общества, родственников работников Общества, бывших работников Общества в процессе: поиска работы, трудоустройства и/или осуществления трудовых отношений.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ИП Мамонтов , в процессе ведения деятельности. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящей Политики.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;

субъект персональных данных – физическое лицо, предоставившее Обществу свои персональные данные;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных Общества персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных - обязательные для выполнения Обществом, получившего персональные данные, требования не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ СБОРА и ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общество на законных основаниях осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях:

- осуществления деятельности ИП Мамонтов Ю.А.; реализации прав и законных интересов ИП в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества; достижения общественно значимых целей; обеспечения сохранности имущества Общества;

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; исполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество;
- отбора кандидатов на замещение вакантных должностей в Общество;
- организации и ведения кадрового учёта (делопроизводства), выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации, ведения персонифицированного учёта в части обязательного медицинского и пенсионного страхования, ведения воинского учёта; продвижения по службе, повышения квалификации, профессиональной переподготовки; обеспечение личной безопасности работников; учёта рабочего времени, контроля количества и качества выполняемой работы, расчета и выплаты заработной платы, предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе дополнительного медицинского страхования, и других видов социального обеспечения;
- заполнения и передачи в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, в том числе: представление информации в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- исполнения судебных актов; постановлений судебных приставов; актов других государственных органов и/или должностных лиц;
- осуществления гражданско-правовых отношений: подготовки, заключения, исполнения и прекращения договорных отношений с контрагентами;
- ведения бухгалтерского учета; выполнения требований налогового законодательства Российской Федерации,
- организации и ведения документооборота; архивного хранения данных,
- продвижения товаров, работ, услуг на рынке, в том числе путем организации и проведения программ лояльности, специальных предложений, маркетинговых и/или рекламных акций, исследований, опросов и иных мероприятий;
- в иных целях в случае, если соответствующие действия Общества не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, деятельности Общества, предусмотренной Уставом Общества, и на проведение указанной обработки получено согласие субъекта персональных данных.

4. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В зависимости от вида взаимоотношений с конкретным субъектом персональных данных Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1.1. персональные данные субъекта персональных данных обратившегося в Общество за приобретением товара, выполнением работ, оказанием услуг от своего имени или от имени юридического лица, работником/представителем/агентом которого является;

4.1.2. персональные данные субъекта персональных данных участвующего в мероприятиях, проводимых Обществом в случае их проведения (например, программы лояльности, специальные предложения, маркетинговые и/или рекламные акции, исследования, опросы и иные мероприятия) от своего имени или от имени юридического лица, работником/представителем/агентом которого является;

4.1.3. персональные данные субъекта персональных данных, состоящего в трудовых отношениях с Обществом или претендующим на трудоустройство в Общество.

4.2. В зависимости от категории субъектов персональных данных Общество обрабатывает следующие персональные данные:

4.2.1. персональные данные субъекта персональных данных обратившегося в Общество за приобретением товара, выполнением работ, оказанием услуг:

- общие данные: фамилия, имя; контактные данные (номер телефона (домашний, рабочий, мобильный), электронная почта (e-mail), адрес доставки товара;

- биометрические данные: данные об изображении лица (изображение с видеокамеры встроенной камеры оборудования или фото из карточки, списка клиентов), если ознакомление с ними требуется Обществу для исполнения существующих обязательств (например, по действующему контракту, договору и/или счет на выполнение работ, предусматривающих работу с изображением клиента);

4.2.2 персональные данные субъекта персональных данных участвующего в мероприятиях, проводимых Обществом в случае их проведения (например, программы лояльности, специальные предложения, маркетинговые и/или рекламные акции, исследования, опросы и иные мероприятия):

- общие данные: фамилия, имя; контактные данные (номер телефона (домашний, рабочий, мобильный), электронная почта (e-mail));
- биометрические данные: данные об изображении лица (изображение с видеокамер, фото/видео, сделанные на мероприятиях, акциях и иных публичных событиях, в которых принимает участие Общество);

4.2.3. состав персональных данных субъекта персональных данных, претендующих на трудоустройство в Обществе, состоящего в трудовых отношениях с Обществом или уволившегося из Общества:

- общие данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность; дата и место рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о воинском учёте (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учёта); информация об образовании (основное, дополнительное образование; повышение квалификации: наименование образовательного учреждения, наименование документа об образовании, номер, серия, дата выдачи документа об образовании, о повышении квалификации), специальность, категория, квалификация; информация о трудовой деятельности до приёма на работу (места работы, занимаемая должность, период работы, обязанности); сведения о прохождении государственной гражданской службы; сведения о доходах до приёма на работу; информация о состоянии здоровья (результаты медосмотра); сведения об инвалидности; семейное положение и состав семьи (супруг(а), дети, родители, братья/сестры); данные о регистрации/расторжении брака; контактная информация (номер домашнего/мобильного телефона, личная электронная почта (e-mail), адрес регистрации и фактического проживания); данные трудового договора (№ трудового договора, дата трудового договора, дата начала и дата окончания работы, вид работы, срок действия трудового договора, наличие испытательного срока, режим и условия труда, характер работы, форма и система оплаты, обязанности, продолжительность рабочей недели, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и дата изменений к трудовому договору); информация о приеме на работу, о перемещении по должности, о переводе на другую работу, данные об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; данные об отпусках, о командировках; сведения о доходах, данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; сведения о дисциплинарных взысканиях; наличие (отсутствие) судимости; сведения об удержании алиментов и/или иных взысканиях; банковские данные (№ счёта, наименование банка); информация об увольнении;
- биометрические данные: данные об изображении лица (изображение с видеокамер; видеозапись рабочего процесса; фото/видео, сделанные на корпоративных мероприятиях, рабочих местах, событиях Общества и/или в которых Общество принимает участие);

4.3. Общество не собирает и не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, этнической, национальной принадлежности; политических взглядов; религиозных или философских убеждений; сведения, касающиеся сексуальной (интимной) жизни или сексуальной ориентации.

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Осуществляя обработку персональных данных, Общество руководствуется следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обрабатываются только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- обрабатываются только те персональные данные, которые являются необходимыми и достаточными, и соответствует заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не осуществляется обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не осуществляется объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Общество принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации; договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, или в случае утраты необходимости в достижении этих целей в срок не позднее 3-х лет с такой даты; если иное не предусмотрено федеральным законом.
- выполнения мер по обеспечению безопасности (в том числе конфиденциальности) персональных данных при их обработке и хранении;
- соблюдения прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА. ПРАВА Субъекта персональных данных

6.1. Основные права и обязанности Общества.

6.1.1. Общество имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

6.1.2. Общество обязано:

- обеспечить сбор (в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;

- организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в срок установленный Законом о персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных имеет право:

- принять решение о предоставлении своих персональных данных Обществу и дать согласие Обществу на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе;
- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в объеме и сроки, установленные Законом о персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, неточными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки,
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- требовать устранения неправомерных действий Общества в отношении своих персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган или в судебном порядке действия или бездействия Общества в случае, если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в связи с ведением деятельности, определенной Уставом Общества, а также в связи с осуществлением обязанностей в качестве работодателя в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных в Обществе происходит как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств и зависит от ситуации и целей сбора такой информации и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки персональных данных осуществляется до утраты правовых оснований обработки персональных данных и с учетом положений настоящей Политики Общества в отношении обработки персональных данных.

7.2 Сбор (получение) персональных данных. Общество осуществляет сбор (получение) персональных данных субъектов персональных данных:

- лично от субъекта персональных данных;
- от законного представителя субъекта персональных данных;
- от плательщика по договору (юридическое или физическое лицо);
- от третьего лица, организации с его согласия и/или с согласия субъекта персональных данных.

7.3. Передача персональных данных третьим лицам. Передача персональных данных третьим лицам возможна только с письменного согласия субъекта персональных данных или когда такая обязанность наступает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При поступлении запроса от уполномоченных государственных органов Общество ограничивает передачу персональных данных только запрошенным объемом.

Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам, членам его семьи или доверенному лицу только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, осуществляется Обществом в целях исполнения договора, стороной (выгодоприобретателем) которого является субъект персональных данных; при наличии согласия субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных; в других случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.4. Хранение персональных данных. Общество осуществляет хранение, комплектование, учёт и использование документов (в том числе содержащих персональные данные) в соответствии с положениями Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", требованиями Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558, в интересах граждан, общества и государства.

В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены. По истечении срока хранения персональные данные должны быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе, в порядке, установленном в локальных нормативных актах Общества.

7.5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. ИП Мамонтов Ю.А., понимает важность и ценность персональных данных и поэтому обеспечивает их надежную защиту.

При обработке персональных данных Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также, в целях защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, предотвращения мошенничества, обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации. С этой целью в ИП Мамонтов Ю.А.: ответственные лица, отвечающий/ие за организацию обработки персональных данных; распределены полномочия между сотрудниками Общества при обработке персональных данных; установлены уровни управления доступом к персональным данным; установлены противовирусные защитные системы; обеспечена надлежащая охрана объекта, на территории которого хранятся материальные носители, содержащие персональные данные Покупателей, а также иные меры предусмотренные внутренними локальными актами Общества.

7.6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

- В случае выявления неправомерной обработки персональных данных (при обращении субъекта персональных данных или его представителя) Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, на период проверки.
- В случае выявления неточных персональных данных (при обращении субъекта персональных данных или его представителя) Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов Общество обязано уточнить персональные данные в срок установленный Законом о персональных данных и снять блокирование персональных данных.

- В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Общество обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных, либо уничтожить такие персональные данные.
- В случае достижения цели обработки персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в сроки, установленные Законом о персональных данных.
- В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, установленный Законом о защите персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, либо иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.
- В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного Законом о защите персональных данных срока, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.7. Ответы ИП на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным. Субъект персональных данных имеет право обратиться к ИП с запросом на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в части: подтверждение факта обработки персональных данных Обществом; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые ИП способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения ИП, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ИП, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Запрос субъекта персональных данных (его законного представителя) должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, и/или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом; подпись субъекта персональных данных (или его представителя).

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Запросить информацию субъект персональных данных может, направив официальный запрос по адресу Общества: 127566, г. Москва, проезд Высоковольный, д.1, стр. 49, этаж 1, офис 20.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Общество при ответе на запрос субъекта персональных данных предоставляет запрашиваемую информацию в доступной форме, в запрашиваемом объеме, без разглашения излишней информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Контроль за исполнением положений настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ИП, осуществляет индивидуальный предприниматель Мамонтов Ю.А.

8.2. Ответственность должностных лиц ИП, имеющих доступ персональным данным субъектов персональных данных, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Общества.

Ответственность Общества за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных утверждается индивидуальным предпринимателем Мамонтовым Ю.А. ИП оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику. В случае вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы права, устанавливающие более высокий уровень гарантий субъектам персональных данных по сравнению с установленным настоящей Политикой, соответствующие положения настоящей Политики прекращают свое действие.

Оригинал действующей редакции Политики хранится по адресу нахождения ИП Мамонтов Ю.А. Москва. Зеленоград улица 1 мая дом 3 офис 20 .